

勤務証明書

この書類は、NPO法人シンフォニア はあもにい保育園を利用する保護者に提出していただいているものです。お手数をおかけしますがご協力をお願い致します。

<あて先>はあもにい保育園 園長 山下真由美

事業所名	証明日 R 年 月 日
代表者名 印	記入担当者名
所在地	電話番号

下記の事項について勤務（または勤務予定）していることを証明します

※社印または代表者印のないものは無効です。

※派遣の場合は派遣元、内職の場合は発注元、自営の場合は自営主が証明して下さい。

保護者記入欄	
児童氏名	※きょうたい児がいる場合は複数名記入してください
保護者氏名	
勤務先名称	
勤務先電話番号	
勤務先所在地	
仕事の内容	
勤務日数	1か月に 日
勤務時間	平日 時 分 ~ 時 分
	土曜日 時 分 ~ 時 分
	休日 曜日
仕事以外の保育要件 (介護・看護・出産・求職)	
通勤経路	自宅 → (分) 駅 → (分) 保育園 → (分) 駅 → (分) 駅 → (分) 駅 → (分) 勤務先 (分) 駅 → (分) 駅 → (分) 駅 → (分) 勤務先 (分) 駅 → (分) 勤務先 (分) 駅 → (分) 勤務先
保育園から勤務先への所要時間	時間 分
通勤方法	徒歩 自転車 バイク 自家用車 バス 電車 地下鉄
土曜日勤務の状況 (土曜保育定期利用のある方のみご記入下さい)	毎週土曜勤務 有 無
	月の土曜勤務回数が決まっている 月のうち 第 第 第 が勤務 月のうち 回 土曜日が勤務
	土曜保育時間 時 分 ~ 時 分 土曜代休 曜
※(保育園記入欄) 決定保育時間	平日 時 分 ~ 時 分
	土日 時 分 ~ 時 分