

勤務証明書（土曜保育不定期利用専用）

この書類は、NPO法人シンフォニアはあもにい保育園の土曜保育を、勤務により不定期に利用する保護者に提出していただいているものです。お手数をおかけしますがご協力をお願い致します。

<あて先>はあもにい保育園 園長 山下真由美

事業所名	証明日 R 年 月 日
代表者名 印	記入担当者名
所在地	電話番号

下記の事項について勤務（または勤務予定）していることを証明します。

※原則、社印または代表者の印が必要ですが、所属長の証明の場合はご相談下さい。
※派遣の場合は派遣元、内職の場合は発注元、自営の場合は自営主が証明して下さい。

土曜保育利用 児童氏名	※きょうだい児がいる場合 複数名記入してください					
就労者氏名						
勤務先名称						
勤務先電話番号						
勤務先所在地						
仕事の種別	事務	営業	販売員	その他	()	
勤務形態	正社員	パート	臨時社員	派遣社員	自営	内職 その他
利用希望日時	()月の土曜保育	()日				
	勤務時間	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：
子どもが平日 お休みする日	代休の日	/	/	/	/	/
備考						

※この証明書で、1か月分の土曜保育を申請できます。土曜保育利用日初日の週の月曜（5日前）までにこの用紙を提出してください。

※ご両親共に勤務証明書を提出願います。（父母どちらかが毎週土曜日勤務の場合には、通常土曜勤務が無い父母の証明書のみご提出ください。）

※土曜保育利用の場合、子どもたちの健康・疲労に配慮し、その週の平日に1日お休みいただけますようお願い致します。

※キャンセルが発生する場合には、保育日5日前までにお知らせください。