



入園の しおり

重要事項説明書



はあもにい保育園

施設の概要

名称	はあもにい保育園
経営主体	特定非営利活動法人 シンフォニア
理事長	小倉 真由美
園長	坂井 美奈子
所在地	〒174-0041 東京都板橋区舟渡1-14-23 1F
TEL/FAX	TEL 03-3960-0111 FAX 03-3960-0135
URL	http://www.sinfonia.life
E-mail	harmony@sinfonia.life
交通	JR埼京線 浮間舟渡駅 徒歩3分
開設年月	平成30年4月
施設規模	敷地面積 835.87㎡ 保育園延べ床面積 334.67㎡
受入年齢	生後43日～小学校未就学児
開園時間	7:00～19:00 うち延長保育18:01～19:00(有料)

職員構成(常勤・非常勤含む)

園長	主任	保育担当	給食担当	看護師	事務	合計
1人	1人	20人	5人	2人	1人	30人

クラス編成

クラスを設けますが、保育は異年齢保育を主体に行っていきます。

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
					
ひかり 10人	ほし 10人	そら 10人	かぜ 10人	だいち 10人	うみ 10人

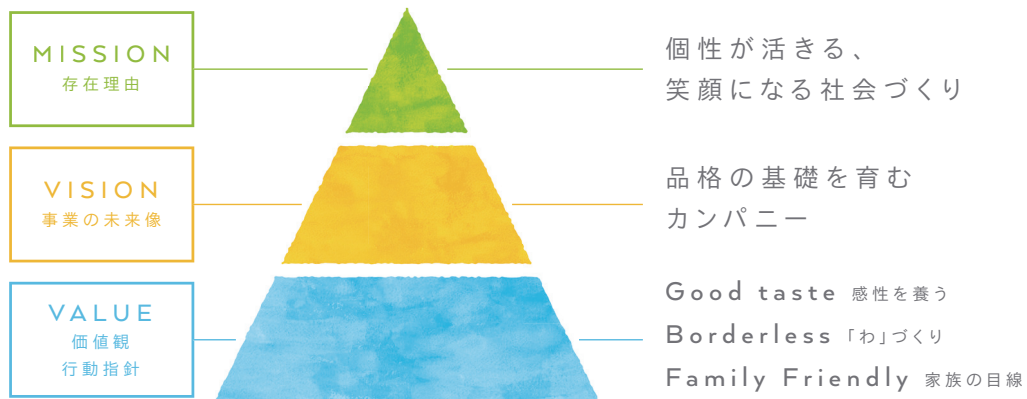
定員 60人

※この表の人数は定員に対するクラス構成ですので、現員とは異なります。

はあもにい保育園の理念

経営理念

個性が響き合い、笑顔の輪が広がっていく、そんな社会づくりをめざします。



GOOD TASTE

本物にふれることが本質を極める一歩
「音楽」と「食」にこだわり、感性を磨きます。

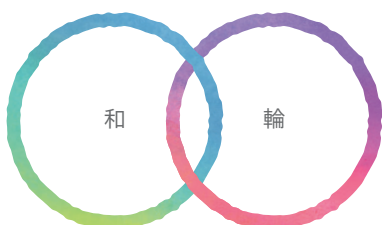
BORDERLESS

自らの境界や限界を作らない
対話による調和、そして社会との輪をつくります。

FAMILY FRIENDLY

お互いを大事に想える心
「家族」の目線をもって、大切な存在として接します。

保育理念



ふたつの〈和・輪〉を
大切にします。

人との関わりを大切にし、
人の輪から生まれる
大きな喜びや絆を感じられるよう、
思いやりの心や感謝の気持ちを育みます。



ふたつの〈想像性・創造性〉
を育みます。

子どもたちそれぞれの
「表現の芽」に気づき、
見守り、伸ばし、五感を刺激し、
豊かな感性を養います。



〈生きる力〉を
育みます。

自主性と自発性、自分で考え、
自分で行動し、子どもたちの
可能性を最大限引き出し、個人の
自主性を養います。



10 のすてきなこと

- 1 なまえをよばれたら「はい」とへんじをします
- 2 じぶんからこころをこめてあいさつをします
- 3 はきものをそろえ、いすをなかにいれます
- 4 せすじをのばし、すてきにすわります
- 5 はやくねて、はやくおき、あさごはんをたべます
- 6 おかたづけとおそうじをすすんでやります
- 7 おともだちのすてきなところをみつけてつたえます
- 8 「やる」ときめたことをさいごまでがんばります
- 9 かんしゃのきもちをもって「ありがとう」とつたえます
- 10 「できる」とかながえて、こうどうします



入園資格と手続き -1

入園の資格

生後43日より小学校就学前の健康なお子さまが対象で、両親共働きなどの事情で家庭での保育ができない場合、保護者が区の保育サービス課入園事務係（板橋区の場合）に入園の申請を行い、その家庭の状況を調査し、入所選考会議により検討いたします。区の入所内定の後、保育園で健康診断と面接を行い入園決定となります。

令和7年9月より東京都の保育無償化に合わせて、板橋区でも認可保育所の保育料が無料になりました。

入・退園の手続き

入・退園する場合は職員にお申し出下さい。また、必ず保育サービス課にて、所定の手続きをお取り下さい。入園後、保護者の住所、勤務先、勤務時間、連絡先等の変更、出産等も必ずご連絡ください。また、保育サービス課へも届け出る必要があります。

らくらくサポートセット

当園では、保育園で使用する口ふきタオルやエプロン、お昼寝用のバスタオルを洗濯、園で衛生的に管理いたします。また、おむつとおしりふきのサブスクリプションもありますので、オプションでお申込みできます。3歳～5歳児には入園時、それ以外はかぜ組進級時に園服（スモック）を1枚支給いたします。（園服の追加は別途5,500円税込み かかります）

おむつ サブスクリプション	おむつ、おしりふきが無制限で使い放題（月単位で変更できます） 処分も園で致します	月額 ¥3,000
0～2 歳児	保育園で使用するエプロン、口ふきタオル、バスタオル類は貸与 （クリーニング、維持管理費込み）	月額 ¥1,000
3～5 歳児	園服（スモック）入園・かぜ組進級時は支給。口ふきタオル、 バスタオル類は貸与（クリーニング、維持管理費込み）	



入園資格と手続き -2

スイミングスクール

当園ではスイミングスクールと提携し、3歳から5歳までの子どもたちは週に1回（金曜日）午前中の時間を使って水に親しみ、発達に合わせて泳ぎを指導します。

（於セントラルフィットネスクラブ西台）

水泳や水遊びによる全身運動をすることで、柔軟性・持久力・バランス感覚を向上させ、水の冷たさによる刺激が、風邪をひきにくい丈夫な身体を作ります。

① 参加対象者：3・4・5歳児

② **料金：送迎料金を含み1カ月5,000円です。**

※当日体調不良の場合は見学又は園内にて過ごします。

月2～4回の開催です。月額に変更はございません。年間で40回程度を予定しています。

（但し体調不良等により不参加の場合でも料金は変わりません。）

入水できない疾患

水いぼ、頭じらみ、プール熱、てんかん、その他医師が入水を認めない場合

③ 用意していただくもの

当日の水着・帽子・バスタオルまたはスポーツタオル

水泳バック

スイミングスクール セントラルフィットネスクラブ西台

<http://www.central.co.jp/club/nishidai/kids/swimming/index.html>

お泊まり保育

毎年うみ組（5歳児クラス）では、1泊2日のお泊まり保育を行っています。

場所や行程については、うみ組進級時に改めてご連絡いたします。

別途、説明会もごさいます。

積立費用：16,000円

（だいち組進級時の4月からうみ組の7月まで、毎月1,000円の16回払いです。）



保育時間 -1

保育時間

入園時に保護者の方の勤務証明書をご提出いただき、ご勤務の状況を把握させていただいております。そちらを元にご相談の上、保育時間を決めて参ります。ご就業の状況に変更があった際には、速やかに園までご連絡をください。

土曜保育をご利用のご家庭は平日に1日お休みを取り、週6日登園にならないようご配慮願います。家庭をはなれての集団生活が長時間になりますと、お子さまに疲労をもたらし、ケガ等の原因にもなりますので、ご協力お願いいたします。なお、体調不良で散歩や戸外遊びが難しい場合は、お子さまの体調を優先し、登園をお控え下さいますようお願いいたします。

登園時間

9:00から朝の会が始まり、出欠をとります。必ず9:00までに登園をお願い致します。

登園時間が9:00を過ぎる場合は、給食数の把握のため、必ず園にご連絡下さい。

病院受診等の理由で遅刻される場合はお子様の生活リズムを大切にしていける為、**11:00までに登園をお願い致します。**

※お子様の食事形態や体調の状況によっては、登園時間のご案内が前後したり、受け入れをお断りする場合がございます。

降園時間

降園予定時間を過ぎる場合は、お子さまが不安になりますので、必ず「連絡帳アプリ」もしくは「お電話」にてご連絡下さい。

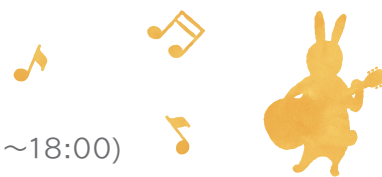
延長保育

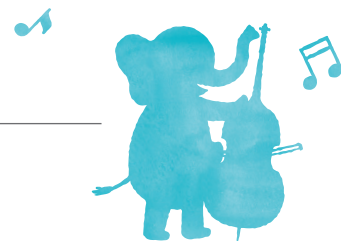
【保育標準時間の場合】1日に利用できる保育が最大11時間(通常7:00~18:00)

延長保育 料金	①月極め	18:01 ~ 19:00	補食付き	¥5,000
	②スポット	18:01 ~ 19:00	補食付き	15分ごと / ¥150

【保育短時間の場合】1日に利用できる保育が最大8時間(通常8:30~16:30)

延長保育 料金	①月極め	7:00 ~ 8:30	15分ごと / ¥150
	②スポット	16:31 ~ 19:00	





①月極め延長保育について

- ・申込みは、「延長保育申請書（月極め）」を前月の25日までに提出してください。
- ・継続について、25日の時点で解除申請がなければ翌月にそのまま移行されます。解除される際には「延長保育解除申請書」を前月の25日までに提出してください。

②スポット延長保育について

- ・延長のお申し込みは、可能な限り、前日までにお願いいたします。

①②共通

- ・平日は19:01を過ぎてお迎えに来られた場合には10分¥1,000です。
- ・月途中での月極め→スポット、スポット→月極めの変更はできませんのでご注意ください。
- ・お迎えに来られた際には、必ずQRコードの読み込みによる降園時間の打刻をお願いします。打刻した時間が延長料金時間の場合、延長保育料金が課金されます。

土曜日の保育

土曜日の保育は、原則として両親ともに就労されている方に限らせていただきます。

土曜保育を不定期でご利用される場合には、土曜保育不定期利用者用勤務証明書をご提出いただきます。必ずご利用される週の月曜日までに、勤務先で発行されたものをご提出ください。なお、土曜保育を定期的にご利用される場合には、前ページの「保育時間」の項目をご確認ください。

土曜日のみ閉園は18:00です。閉園時間を超えてしまう場合は、お早めに園までご連絡ください。また、18:01以降の延長保育料は平日19:01を過ぎた場合と同じく**10分¥1,000**となりますのでご了承ください。

※保育短時間のご家庭は、7:00～8:30、16:31～18:00の間は15分ごとに

¥150の延長保育料金となります。

休園日

休園日は、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）です。また、天災や災害などもしくは感染症の蔓延などにより、園児の登園又は保育が安全に行われないと園が判断した場合、休園することがあります。急な休園の場合は、連絡帳アプリにてお知らせ致します。



ステップウィーク (慣れ保育)

入園当初は、お子様が保育園の生活に慣れるまで保育時間を調節いたします。基本的なステップウィークの目安は下記の通り行って参りますが、お子さまの状態に合わせて個別に対応させていただく場合もありますのでご協力ください。

0歳児クラス (ひかり組) ~ 1歳児クラス

	A グループ	B グループ
入園式	4月第1週の土曜日に開催 入園式後そのまま帰宅	
1日目	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00
2日目	9:00 ~ 10:30	10:00 ~ 11:30
	★保護者の方と一緒に園で過ごします	
3日目	9:00 ~ 11:00 (給食・授乳なし)	9:30 ~ 11:30 (給食・授乳なし)
4日目	★3日目より、保護者の方と離れて過ごします	
5日目	9:00 ~ 授乳・給食後降園 (給食・授乳あり)	
6日目	★初めての園での食事には、保護者の方に介助をお願いします	
7日目	9:00 ~ 12:00 (給食・授乳あり)	
8日目	9:00 ~ 15:30 (おやつあり)	
	★お昼寝の様子次第で、個別に対応する場合があります	
9日目	通常保育スタート	

2歳児クラス ~ 5歳児クラス

	保育経験なし	保育経験あり
入園式	入園式後そのまま帰宅	
1日目	9:00 ~ 11:30 (給食なし)	9:00 ~ 12:30 (給食あり)
2日目	9:00 ~ 11:30 (給食なし)	9:00 ~ 12:30 (給食あり)
3日目	9:00 ~ 12:30 (給食あり)	9:00 ~ 15:30 (おやつ後)
4日目	9:00 ~ 12:30 (給食あり)	通常保育スタート
5日目	9:00 ~ 15:30 (おやつ後)	↓
6日目	9:00 ~ 15:30 (おやつ後)	
7日目	通常保育スタート	

一日の過ごし方

ひかり (0歳児)	
7:00	順次登園・視診・検温 自由活動
~9:00	出席確認・水分補給 豆乳 (幼児食と完了食の子どものみ)
9:20	オムツ交換
9:40	自由活動
10:30	食事 (離乳食)
11:00	食事 (完了食・幼児食)
11:30	オムツ交換・着替え
12:30	お昼寝 (午睡)
14:30	起床・オムツ交換 食事 (離乳食)
15:00	おやつ (完了食・幼児食)
16:00~18:00	自由活動 順次降園
18:00	ひかり組は18:00まで

個々のリズムに合わせて

ほし・そら (1・2歳児)	かぜ・だいち・うみ (3・4・5歳児)
7:00	順次登園・視診 自由活動
9:00	朝の会
9:45	水分補給
10:00	自由活動
11:15	給食
11:45	食事準備
12:00	着替え
12:30	給食
13:00	お昼寝 (午睡)
15:00	起床
15:15	おやつ
16:00~18:00	自由活動 順次降園
18:01~19:00	延長保育
19:00	閉園

園児の送迎と連絡

園児の送迎について

毎日の送迎時に必ず玄関の自動扉のカードリーダーにICカードをかざして入室してください。0歳児クラスの場合、マンションの共同玄関で部屋番号を押し、職員が解錠してから中にお入り下さい。その後2階の保育室前にあるカードリーダーにICカードをかざして入室してください。お子さまの受け渡しの際は、必ず職員にお声掛けいただき、当日の体調についてお話し下さい。保育利用時間に合わせ保育時間を守り、保護者以外の方がお迎えに来られる際は、必ず事前に連絡をお願いします。

※当園には駐車場がありません。送迎時は、徒歩または自転車をお願いいたします。マンション横の駐車場は当園の管轄ではありませんので、車の乗り入れ、駐車はご遠慮ください。車でお越しの際のトラブルに関しては自己責任となります。

自転車の駐輪場は別途費用がかかりますので、職員までお申し出ください。(年間1万円)

園児の送迎と連絡

連絡について

ご家庭からの欠席や遅刻、早退などの連絡（TEL 03-3960-0111）

連絡帳アプリもしくは、電話連絡でお知らせください（欠席、遅刻に関しては7:00から9:00までにご連絡下さい）。その際、クラス名、園児氏名、連絡事項、理由をお伝えください。

毎月の保育内容や行事連絡

「園だより」や「保護者おたより」にて事前にお知らせします。

日常の保育内容や行事連絡

- ・連絡帳アプリは毎日目を通すようにしてください。
- ・0・1・2歳は出欠とご家庭でのお子様の様子を連絡帳アプリにてお知らせください。
- ・担任への連絡事項がある場合は連絡帳アプリ、または直接口頭にてお知らせください。

相談窓口

皆様の深いご理解とご協力をいただけるよう運営を行っておりますが、保育園においてお困りのこと、疑問に思われることがございましたら、担任又は相談・苦情受付窓口にお気軽にお申し出ください。当園では相談体制を整え、対応委員会を設置し、日頃の相談から気づかれたことや要望、苦情等幅広く皆様の声を頂戴し、相談への適切な対応、及び皆様との信頼関係の構築を図ってまいります。保育園に直接お申し出になり難しい場合は、中立な立場である第三者委員へご相談いただいても結構です。

対応委員会

相談・苦情受付窓口	園長 主任	坂井 美奈子 金澤 みづほ	はぁもにい保育園 電話：03-3960-0111
苦情解決責任者	理事長	小倉 真由美	電話：03-3960-0111
相談対応第三者委員	法人監事 舟渡民生委員	今出 智 山崎 洋子	電話：090-8055-8233 電話：03-3966-1681

相談の仕組み

- ・ご相談内容を各職員、第三者委員にお申し出ください。（第三者委員へは匿名可）
- ・その場での話し合いで解決しない場合は、改めて検討の上後日回答いたします。尚、第三者委員の立ち会い助言を受けることができます。
- ・ご相談内容については、個人情報を除き、園のホームページ等でご報告いたします。



災害発生等における保育園の対策

1. 大規模地震警戒宣言が発令された場合

- 登園前 臨時休園とします。その後のことについては、連絡帳アプリや災害用の伝言ダイヤル「171」でお知らせします。
- 在園時
1. 保育園では、園児を安全な場所に集めて、皆様に引き渡せる体制を取ります。
 2. 皆様は、テレビ・ラジオ等で情報を得た時点でご自身の安全を確保した上でお迎えに来て下さい。
 3. 保育園にとどまることが危険な場合（火事や建物倒壊などの場合）は次の場所に段階的に避難します。**第1避難場所 園舎横駐車場 ⇒ 第2避難場所 新河岸東公園 ⇒ 第3避難場所 舟渡小学校**
※舟渡小学校が倒壊などの危険性がある場合には荒川土手に避難いたします。
 4. 連絡帳アプリで状況をお知らせします。
 5. 以後は、臨時休園とします。その後のことについては、連絡帳アプリ・ホームページ等でお知らせします。

2. 火災・地震で保育園に被害があった場合

- 登園前 臨時休園とします。その後のことについては、連絡帳アプリでお知らせします。
- 在園時
1. 保育園では園児を安全な場所に避難させます。
 2. 皆様には、連絡帳アプリと園に掲示等でお知らせします。連絡がありましたら、ご自身の安全を確保した上でお子さまのいる避難場所に引き取りをお願いします。
 3. 以後は、臨時休園とします。その後のことについては、園より連絡帳アプリ・園に掲示等でお知らせします。

3. 風水害またはその「おそれ」がある場合

- 登園前 臨時休園とします。その後のことについては、連絡帳アプリでお知らせします。
- 在園時
1. 皆様には、台風・集中豪雨等の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ・ラジオ等により気象情報を常に確認し、被害のおそれのある時は自主的に早めに迎えに来て下さい。
 2. 保育園では台風等の状況によっては、皆様にお子様のお迎えについての連絡をし、引き渡せる体制を取ります。
 3. 皆様は、連絡がありましたら、ご自身の安全を確保した上でお迎えに来て下さい。
暴風雨の最中に帰ることにならないよう、お迎えの時間の調整をお願いします。
 4. 道路・交通機関の不通等により、迎えが遅れる場合は、必ず保育園に電話連絡してください。

4. 大雪またはその「おそれ」がある場合

- 登園前 臨時休園とします。その後のことについては、連絡帳アプリでお知らせします。
- 在園時
1. 皆様には、大雪の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ・ラジオ等により気象情報を常に確認し、被害のおそれのある時は自主的に早めに迎えに来て下さい。
 2. 保育園では雪の状況によっては、皆様にお子様のお迎えについての連絡をし、引き渡せる体制を取ります。
 3. 皆様は、連絡がありましたら、ご自身の安全を確保した上でお迎えに来て下さい。
 4. 道路・交通機関の不通等により、迎えが遅れる場合は、必ず保育園に電話連絡してください。

保険について

当園では、園内での不慮の事故や災害に備え、全園児が「**日本スポーツ振興センター**」の保険に加入しております。園の管理下において園児が事故や災害にあった場合、その治療費や見舞金の給付を保護者に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の同意の下に名簿を提出します。

※園の管理下については次の場合となります。

- ・ 保育中
- ・ 遠足や園外保育などの園のカリキュラムに基づく課外活動中
- ・ 通常の経路による登園、降園中など（立ち寄り不可）



防犯対策

防犯対策として、基本的には正面玄関の扉は常に自動ロックとしています。保護者の方へあらかじめお渡しするセキュリティカードをカードリーダーにかざしていただくと扉が開錠するようになっており、保護者以外の不審者の侵入ができないようにしています。ご用の方はインターフォンをご利用下さい。また、警察への直接通報を行う「学校110番」を設置しています。

個人情報保護ポリシー

おたより、写真、各種申込書、証明書、連絡帳、児童票等の個人情報は、全て保育園の運営に必要な範囲でのみ利用いたします。また、**保育園での様子を保護者の方によりご理解頂く目的で、保育内容をInstagramやフェイスブック等のSNSにてお知らせをしております。その際、お子さまの写真も掲載することがございますが、写真の掲載を希望されない方はお申し出ください。**情報の取り扱いに関しまして、園内でも規定を整備し、お子さま、保護者の皆様の権利を尊重し、お約束の範囲内で利用するとともに、安全な環境のもと適切に保管、管理いたします。また、お子さまの個人情報について、開示依頼をいただきました場合は「開示依頼請求書」を提出していただきますので、お申し出ください。

※近年では、保護者の方が保育中や送迎などの時にお子様の写真が撮られ、個人のSNSやインターネットなどへ掲載される事例もあります。ご自身のお子様以外の方が写られている場合、トラブルになる可能性もございますのでご配慮をよろしくお願い致します。トラブルになった際に園としての責任は負いかねますのでご了承ください。

写真販売

インターネットを使った写真サービスをご利用下さい。

当園の写真サービスはお泊まり保育や自然体験、ファミリーフェスタ等、様々な行事や日常保育の写真撮影を外部の業者に委託し、インターネット上でその写真を購入して頂けるサービスです。もしインターネット上にお子さまやご家族の写真の掲載をして欲しくないという方がいらっしゃいましたら、その都度、職員までお申し出ください。但し、その場合は削除を依頼した写真は購入していただく事が出来ませんので、あらかじめご了承ください。ご不明、ご心配な点につきましては、お気軽にお問い合わせください。

保健衛生-1

当園における、子どもの健康増進や病気等への対応及び予防は「保育所保育指針」に基づき行われております。乳幼児が長時間にわたり、集団で生活する保育所では、一人ひとりの子どもの健康と安全の確保だけでなく、集団全体の健康と安全の確保に留意する必要があります。保護者の皆様におかれましては、この点を十分にご理解頂き、ご協力をお願い致します。

年間保健計画

- ・生活リズムを整え、基本的な生活習慣を身につける
- ・からだの仕組みを知り、睡眠・食事・遊びを通して自らの健康増進を図る
- ・自分の健康に関心を持ち、感染症及び病気の予防など必要な行動を行う
- ・安心・安全な環境の下、多様な遊びを通して丈夫な身体をつくる
- ・年間通して園内の消毒・換気を徹底し、感染予防に努める

健康状態の把握

- ・全身状態の把握

機嫌はよいか・活気はあるか・顔色はよいか・良質な睡眠はとれているか・食欲はあるか・

尿は出ているか・便の状態や回数など

- ・病気の症状の把握

熱・発疹・嘔吐・下痢・頭痛・腹痛・咳・呼吸困難・倦怠感(だるい)等の症状の有無

- ・心がけたいこと

発熱期間と同日の回復期間が必要だと言われています。解熱したからといってすぐに登園せず、十分に休養して再発を防ぐようにしてください。

- ・登園前の体調チェック

毎朝の登園時にお子様の健康観察を行っております。ご家庭でも登園前のチェックポイントとしてご活用ください。登園時に、目やに・目の充血、発疹等の感染症が疑われる場合には、受け入れをお断りし、医療機関の受診を依頼する場合がございます。

また、お子様の様子がいつもと違う場合は、前日の様子も含め必ず職員に状況をお知らせ下さい。





ご家庭で病気になった場合

- ・病気でお休みする場合、具体的な症状、病名を連絡帳アプリ又はお電話にてはっきりお知らせください。
- ・病気等で受診した際には、医師に登園可能かどうか、登園時の留意点などをお尋ねください。
- ・感染症の場合は、すぐに園までご連絡ください。また、園内感染予防の観点から、きょうだい児やご家族が感染症に罹患した場合、症状のないきょうだいに関しましても出来るだけご家庭での保育のご協力をお願いしております。
- ・区との取り決めにより、感染症の登園基準が定められています。登園許可証に記載のある感染症に罹患した場合は、**登園許可証が必要となります。**(表1参照)

登園許可が必要な感染症(表1)

病名	登園の目安
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまでまたは5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹(はれ)が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(3日はしか)	発しんが消失するまで
水痘(みずぼうそう)	全ての発しんがかさぶたになるまで
咽頭結膜炎(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
結核	
髄膜炎菌性髄膜炎	
腸管出血性大腸菌感染症	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
流行性角結膜炎	
急性出血性結膜炎	
その他	以下の病気についても登園許可証の対象になります(登園の目安については、診察した医師の判断によります)。 溶連菌感染症、手足口病、伝染性紅斑(りんご病)、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症(感染性胃腸炎)、ウイルス性肝炎、RSウイルス感染症、帯状疱疹、伝染性膿痂疹(とびひ)

園で具合が悪くなった場合

- ・発熱(37.5℃を超えた場合)・倦怠感・嘔吐・下痢・腹痛・頭痛・発疹等の症状がひどくなり集団保育が難しいと思われる場合は、保護者の方にご連絡いたします。お子さんの具合によっては早急にお迎えをお願いする場合があります。また明らかに感染症のものと思われる場合も同様です。
- ・乳幼児の場合は容体が急変しやすいので、できるだけ医師の診察を受けてください。



園で怪我をした場合

- ・緊急に医師の手当てを必要とする場合は園で応急手当をし、園医または近くの病院で診察・治療を受けるとともに保護者の方にご連絡いたします。**保護者の方に連絡がつかず、傷の縫合、レントゲン撮影の必要がある場合は園の判断に一任していただけますようお願いいたします。**その後通園治療は、園でも出来る限りご協力いたしますのでご相談ください。
- ・打撲、捻挫、擦過傷(切り傷)等の場合、怪我は園で応急処置いたしますが、帰宅後特に異常がみられる場合は、かかりつけの医師の診察を受けてください。

感染症(集団保育でかかりやすいもの)

保育園では乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。登園に際しては、完治していることはもちろん、お子さまの健康状態が保育園での集団生活に適応できる状態に回復しているか、ご判断ください。
 ※登園の際には、**医師記入による登園許可証明書**が必要な場合があります。登園許可証明書は、はあもにい保育園ホームページよりダウンロードできます。また、園でも配布しております。

既定の用紙(はあもにい保育園の園名が入ったもの)しか使用できませんのでご注意ください。

保護者の皆様へ

この登園許可証は、保育園に通う園児の皆さんの健康を守り、感染症の流行を防ぐために必要なものです。板橋区医師会の御厚意により、板橋区医師会所属の医療機関に限り、文書料のみ無料になります。乳幼児医療証のある方は、診察料も無料です。保険証と乳幼児医療証を持って受診してください。(大学病院や公立病院は、文書料が無料になりません。)

<登園許可証が必要な感染症>

病名	登園の目安
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹(はれ)が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(3日はしか)	発しんが消失するまで
水痘(みずぼうそう)	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
結核	
髄膜炎菌性髄膜炎	
腸管出血性大腸菌感染症	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
流行性角結膜炎	
急性出血性結膜炎	
その他	以下の病気についても登園許可証の対象になります(登園の目安については、診察した医師の判断によります)。 溶連菌感染症、手足口病、伝染性紅斑(りんご病)、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症(感染性胃腸炎)、ウィルス性肝炎、RSウイルス感染症、帯状疱疹、伝染性膿痂しん(とびひ)

***上記以外に、医師の判断で登園停止になる場合があります。**

板橋区 私立保育園用・令和5年6月改訂

ご診察いただいた先生へ

板橋区と板橋区医師会との取り決めで、板橋区医師会所属の医療機関では登園許可証にかかる文書料が無料となっております。ご配慮のほど、よろしく願い申し上げます。

登園許可証

はあもにい保育園

氏名 _____

疾患名 _____

- 上記疾患で治療中でしたが、感染の恐れがなくなりました。
- 伝染性の疾患ではなく、集団生活は可能です。
- その他

上記を証明します。

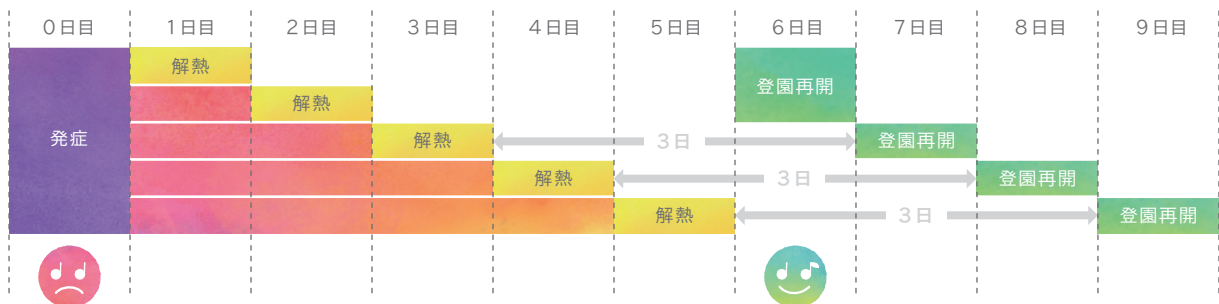
年 月 日

医療機関名 _____

医師氏名 _____ 印 _____

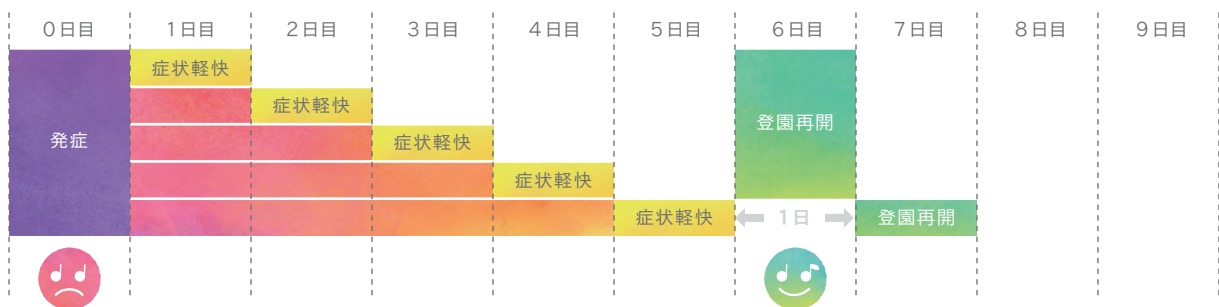
インフルエンザについて

登園許可証にあるように「発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで」が登園の基準となります。日数の数え方：発症・発熱した当日は「1日目」ではなく「0日目」とカウントされます。発症初日と解熱した日は発熱期間に含まれます。



新型コロナウイルス感染症について

新型コロナウイルス感染症罹患後の登園のめやすは「発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで」と定められています。



お薬について

区からの指導により園での医療行為は出来ません。薬の投薬や、塗り薬の塗布も医療行為となりますので、お預かりできないことをご了解下さい。緊急時及びやむをえない理由の場合は、「投薬依頼書」の記入が必要となります。医師からの処方されたお薬に限り、投薬指示書のコピーを添付の上、手渡しにてお預かりさせていただきます。

園で取り扱える薬

- ・抗てんかん薬
- ・熱性けいれん予防薬
- ・溶連菌、尿路感染症等の抗菌薬
- ・慢性疾患の薬

※受診の際に通園していることを伝え、保育時間内に服薬しなくてすむよう配慮お願い致します。

例) 1日3回(朝・昼・夕)を1日2回(朝・夕)に変更、あるいは1日3回(朝、帰宅時・寝る前)に変更。

予防接種

接種後の登園はお控えください。

ご自宅でも予防接種後の激しい運動は特に避けてください。急激な副反応は接種後30分以内に起こりやすいので、接種後30分間はお子さまの様子をよく観察してください。受けた予防接種を記録する必要があるため、受けた際は職員まで受けた予防接種をお伝え下さい。

アレルギーについて

アレルギーを持ったお子さまに関しては、医師に保育園指定の指示書に記入していただき、できる限り多くの食材を摂取できることを目標に対応させていただきます。

除去食の開始	アレルギー除去食開始申請書、医師の指示書をご提出ください。
除去食経過中	1年ごとに確認のため指示書をご提出ください。 1年を過ぎない場合でも変更のあった場合はすみやかに変更の旨をお申し出ください。
除去食の解除	アレルギー除去食解除申請書をご提出ください。

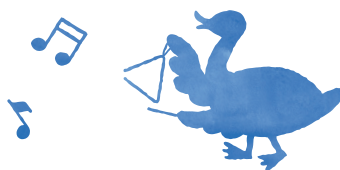
嘱託医

舟渡病院 医師：貞永 摩美華 先生

所在地：板橋区舟渡 2-19-12 ※当園より徒歩8分 電話：03-3968-8851

かわきたデンタルクリニック 院長：川北 賢一 先生

所在地：板橋区舟渡 1-13-10 ※当園むかい 電話：03-5392-0155



汚れた衣服の返却について

お子様の衣服が汚れてしまった場合には、園での洗濯はせずにそのままビニール袋に入れてお返しさせていただきます。何で汚れてしまったかを記載したシールを貼っておりますので、そちらを確認の上、ご自宅での対応をお願い致します。

また、板橋区の保育園（公立も含む）では、園内感染を防ぐため、お子様が嘔吐（吐乳も含む）下痢をした際や、他児の嘔吐、吐乳がかかった場合も、嘔吐物・下痢便が付着した衣服を洗わずにそのままお返しさせて頂くこととしております。皆様のご理解とご協力をよろしくお願い致します。

嘔吐物・下痢便が付着した衣服のお洗濯方法

①嘔吐物や下痢便で汚れた衣類は、

使い捨てのマスクと手袋をした上でバケツやたらいなどで、水洗いします。

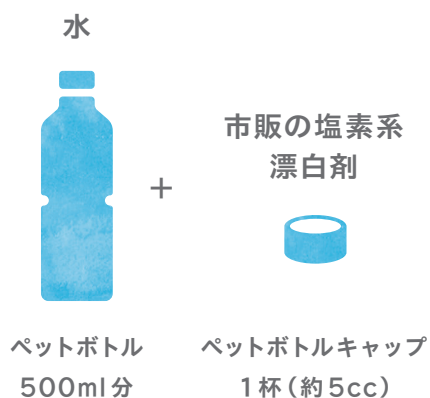
②その後、100倍に薄めた塩素系漂白剤に5～10分ほど浸してください。

※漂白剤なので色落ちてしまうかもしれません。

③色落ちが心配なものは、85℃以上の熱湯に2分以上浸してください。

④消毒したものは、いつも通り洗濯してください。他の洗濯物とは別に洗ってください。

100倍に薄めた塩素系漂白剤の作り方



水をペットボトル500mlに市販の塩素系漂白剤をペットボトルキャップ1杯(5cc)入れたものが100倍に当たります。使用したら作り置きはせず、すぐに捨ててください。



入園時用意していただくもの

- ・着替え入れ用の巾着袋
- ・通園バッグ（1歳～）
- ・水着、水泳帽子、水泳バック、タオル（3・4・5歳）

例)



毎日持ってきていただくもの

共通持ち物

- ・着替え 0歳児クラス……3セット（前日に持ち帰った分を補充して入れてください）
1歳児以上……上下1組以上（夏場は2組お持ち頂く場合もあります）
※ミルク・哺乳瓶は園で用意します。それ以外のメーカー、銘柄をご希望の場合個別対応いたしますのでお申し出下さい。
- ・ポリ袋（小）…濡れた衣服等を入れる際に使用します。

おむつを使用しているお子さま（主に0・1・2歳児）

らくらくサポートセットのおむつサブスクリプションをお申し込みの方は必要ありません。

- ・0歳児クラス…おむつ10枚（使用したおむつの枚数を補充して持ってきて下さい）
 - ・1・2歳児クラス（おむつがとれるまで）…おむつ4枚
 - ・おしりふき（なくなり次第ご連絡いたします）
 - ・パンツ（トイレトレーニング時に個別にお知らせいたします。）
- ※持ち物には、全て油性マジックではっきりと名前を書いてください



保育園生活の服装

保育園生活に適した服

お子さまが活動しやすく自分で着脱もしやすい、衛生的で安全な衣類をご用意ください。肌着はランニングか半袖のものが望ましいです。丈夫な身体づくりのためにも薄着を心がけましょう。

戸外活動を行うので、足のサイズに合った運動靴をご用意ください。安全の為、サンダルやブーツは不可となっております。

また、足裏の刺激や皮膚感覚の鍛錬、土踏まずの形成などのために、保育園内では年間を通じて「はだし」での保育を行っています。体調や体質などに支障がない限り靴下は使用いたしません。

必ず全ての持ち物に記名をよろしくお願い致します。

安全上の配慮から、フード付きの上着およびトレーナー、Tシャツはご遠慮ください。



肌着
ランニングか半袖がのぞましい



Tシャツ
ボタンがついてないものが
のぞましい



トレーナーか長袖Tシャツ
身体に合ったものでフードが
ついてないもの



上着
コートなどもフードが
ついてないもの



ズボン
ファスナーがない
タイプがのぞましい



靴
はきやすくサイズの
合ったもの

園服について

- ・3・4・5歳児は毎日園服を着用して登園して下さい。
- ・園服の表面にはワッペンや名前などつけないで下さい。目印・名前をつける場合は裏面などの見えない部分をお願いします。
- ・ボタンがとれた時は園より新しいボタンをお渡し致しますので、違うボタンはつけないようにして下さい。
- ・追加購入は1着(5,500円)でご購入可能です。

